

Norme disciplinari: ART. 29 del *Regolamento*

1. Nella sala di studio e nei locali adiacenti sono prescritti il silenzio, un comportamento consono alla natura del luogo e un modo di vestire adeguato all'ambiente. Nelle sale è vietato fumare e consumare cibi o bevande. Prima di accedere alle sale di studio, gli utenti depositano, nel luogo adatto, cappotti, giubbotti, borse, ombrelli e altri oggetti ingombranti.

2. La sala di lettura non può essere adibita come spazio per attività di studio che prescindano dalla consultazione di volumi appartenenti alla biblioteca. L'uso di libri personali, che dovranno in ogni caso essere verificati dal personale all'ingresso e all'uscita dalla sala, è consentito solo come ausilio per lo studio di documenti effettivamente consultati nella biblioteca.

3. Non si devono introdurre nella sala di studio apparecchi fotografici, registratori, scanner, telefoni cellulari, radioline, cibi, bevande, liquidi coloranti, forbici e simili. A giudizio insindacabile della direzione può essere ammesso l'uso di computer portatili, per i quali la biblioteca fornisce l'energia elettrica, declinando però ogni responsabilità per eventuali danneggiamenti arrecati agli apparecchi e/o ai dati in essi contenuti dalla connessione all'impianto elettrico. I singoli utenti sono in ogni caso responsabili dei danni arrecati dai loro apparecchi a persone o a cose.



BIBLIOTECA GENERALE

della Custodia di Terra Santa

*Norme di comportamento
per l'utenza*

BIBLIOTHECA GENERALIS CUSTODIÆ TERRÆ SANCTÆ
ST. SAVIOUR'S MONASTERY
P.O.BOX 186 - 91001 JERUSALEM (ISRAEL)
TEL./FAX: +972 2 62 66 756

bibliocts@custodia.org www.BibliothecaTerraSanctae.org

BIBLIOTECA GENERALE della Custodia di Terra Santa

Norme di comportamento per l'utenza

L'orario di apertura e chiusura della Biblioteca al pubblico va rigorosamente rispettato

lunedì - venerdì ore **09.00-12.30**
13.30-17.00

Gli ospiti della Biblioteca possono avvalersi esclusivamente delle due sale di lettura della stessa.

ACCESSO

Per accedere alla Biblioteca è necessario:

- prendere conoscenza del *Regolamento della Biblioteca* e accoglierlo in tutti i suoi articoli (artt. 1-37);
- compilare l'apposito modulo di ammissione e richiedere il rilascio della tessera utente;
- comunicare il tipo di materiale che si intende consultare (fondo moderno, riviste, fondo rari e preziosi).

CONSULTAZIONE

Per la consultazione è necessario:

- prendere visione e accettare le Norme Disciplinari (art. 29);
- compilare la scheda relativa al materiale da consultare;
- richiedere all'addetto di verificare la presenza del materiale richiesto nei depositi della Biblioteca e in caso di recuperarlo per la consultazione.

In riferimento alla consultazione l'utente prende atto che:

- possono essere richiesti giornalmente un massimo di cinque pezzi;
- apponendo al proprio tavolo il righello OCCUPATO si avrà diritto a usufruire della postazione per altri tre giorni consecutivi dal primo di consultazione;
- al termine della consultazione il materiale va riposto negli appositi spazi LIBRI CONSEGNATI;
- per la consultazione dei libri antichi è necessario attenersi scrupolosamente alle indicazioni contenute nell'articolo 24 del *Regolamento della Biblioteca*.

RIPRODUZIONE

Possono essere richieste, dietro compilazione dell'apposito modulo per le riproduzioni, riproduzioni fotostatiche, a spese del richiedente, di parte dei volumi secondo le indicazioni dell'articolo 30 del *Regolamento della Biblioteca*.

PRESTITO

La possibilità di prestito è regolata dall'articolo 33 del *Regolamento della Biblioteca* e prevede:

- registrazione del prestito sulla tessera utente;
- durata massima del prestito 30 giorni;
- prestito consentito fino ad un massimo di 5 volumi contemporaneamente;
- possibilità, riservata esclusivamente agli appartenenti all'Ordine dei Frati Minori.

01/09/2014

Fr. LIONEL GOH OFM
Direttore della Biblioteca